

Kvietimas teikti paraišką kuratoriaus pozicijai

Dėkojame už susidomėjimą **rezidencijų ir viešosios programų kuratoriaus/ės** pozicija meno, rezidencijų ir alternatyvios edukacijos centre Rupert. Aprašyme rasite daugiau informacijos apie instituciją, pareigybę ir jai keliamus reikalavimus.

Norėdami teikti paraišką, prašome atsiųsti žemiau išvardytus dokumentus vienu PDF failu el. paštu info@rupert.lt, laiško temoje nurodydami „Rupert curator“:

- CV;
- Motyvacinį laišką;
- Dvi rekomendacijas iš paskutinių darbdavių arba universiteto (vardas ir pavardė, pareigos, el. pašto adresas; be išankstinio jūsų sutikimo su buvusiu darbdaviu arba universiteto atstovais nebus susisiekti);
- Atliktų darbų pavyzdžių (pasirinktinai).

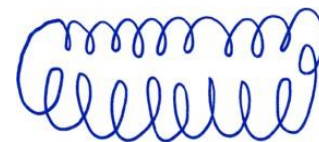
Jei turite klausimų dėl šios pozicijos, prašome kreiptis el. paštu info@rupert.lt

Paraiškos teikimo terminas: **2023 m. rugsėjo 8 d. 00:00 (EET)**

Interviu su atrinktais kandidatais vyks **rugsėjo mėnesį**. Konfidencialumą garantuojame.

Dėkojame ir linkime sėkmės,

Rupert komanda



APIE RUPERT

Rupert – 2012 m. įkurtas privatus, valstybės finansuojamas meno, rezidencijų ir edukacijos centras. 2013 m. jis įsikėlė į architekto Audriaus Ambraso suprojektuotą „Tech Arts“ pastatą (anksčiau – „Pakrantė“).

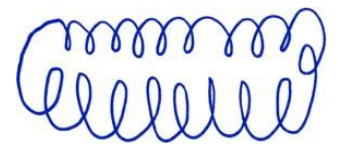
Rupert – tai ekosistema augimui bei kūrybinį kelią transformuojančios galimybės kylantiems menininkams, kuratoriams ar tarpdisciplininio mąstymo atstovams. Centras siekia tapti pasauliniu mastu pripažinta ir įtakinga paraakademine infrastruktūra, sudarančia sąlygas vystyti meno idėjas: nuo meninių tyrimų iki tarptautinio pristatymo bei platinimo.

Rupert įgyvendina savo misiją per tris tarpusavyje persipinančias programas: rezidencijų, alternatyvios edukacijos ir viešąją. Visos kartu jos kuria platformą pokalbiams, tyrimams ir mokymuisi. Kasmet Rupert organizuoja 25 tarptautines rezidencijas ir vadovauja alternatyvios edukacijos programai, kurioje dalyvauja 8–10 dalyvių iš viso pasaulio. Visi ryšiai, užmegzti per šias dvi programas, susipina ambicingoje Rupert viešojoje programoje, kurią sudaro svarbūs sezoniniai renginiai, paskaitos, filmų peržiūros, pokalbiai su menininkais, atviros studijos ir kūrybinės dirbtuvės. Svarbi sąsaja su Rupert mąstymo procesais yra „Rupert Podcast“ (tinklaidė) ir „Rupert Journal“ (atviros prieigos žurnalas).

Rezidencijų programa yra skirta Lietuvos ir tarptautiniams meno kūrėjams bei mąstytojams: menininkams, kuratoriams, rašytojams, tyrėjams ir kitų kūrybinių veiklų atstovams. Programa suteikia galimybę 1–3 mėnesius kurti ir gyventi Vilniuje, vykdyti individualius projektus ir įsitraukti į sostinės bei regiono šiuolaikinio meno lauką. Rezidentams suteikiama galimybė glaudžiai bendradarbiauti su alternatyvios edukacinės programos dalyviais ir dalyvauti viešojoje programoje. Rupert padeda užmegzti ryšius su vietos kultūrine aplinka, organizuoja apsilankymus studijose ir viešus rezidentų darbų pristatymus. Kartą per metus skelbiamas atviras kvietimas į neterminuotą rezidenciją, o įvairios bendradarbiavimo galimybės atsiveria įgyvendinant skirtingus projektus. Dalyvius atranka komisija, sudaryta iš Rupert komandos narių, absolventų ir kviestinių svečių.

Alternatyvios edukacijos programa (AEP) – tai paraakademine studijų programa, apimanti decentralizuotus žinių mainus, tarpdiscipliniškumą ir į procesą orientuotus mokslinius tyrimus bei plėtrą. Ji siekia išplėsti akademinį lauką, skatindama savarankiško mokymosi praktiką, tarpusavio mokymąsi ir glaudžius dalyvių bei dėstytojų santykius. AEP nuolat tyrinėja naujus XXI a. švietimo formatus ir galimybes.

Rupert kuruojama **viešoji programa** veikia paraleliai edukacinei ir rezidencijų programoms, ji susideda iš atvirų ir nemokamų paskaitų, kūrybinių dirbtuvių, seminarų, parodų ir jas lydinčių renginių tiek Lietuvoje, tiek užsienyje. Viešoji programa kuriama kartu su rezidencijų ir alternatyvios edukacijos programų procesais, įtraukiant rezidentus ir AEP dalyvius, taip pat vietinius



ir tarptautinius įvairių sričių dalyvius, siekiant pasidalyti Rupert perspektyvomis su platesne visuomene.

Šiuo metu Rupert komandą sudaro: direktorė, alternatyvios ir viešosios programų kuratorius, komunikacijos ir skaitmeninių kanalų projektų vadovė, koordinatorė, laisvai samdomi specialistai (pagal poreikį).

Visos Rupert veiklos yra nemokamos. Jas remia Lietuvos kultūros taryba, „Nordic Culture Point“, Vilniaus miesto savivaldybė, Europos Sąjungos programa „Creative Europe“, „Tech Zity“ ir kiti vieši bei privatūs rėmėjai.

Daugiau informacijos: www.rupert.lt

DARBO APRAŠYMAS

Pareigybė: rezidencijų ir viešosios programų kuratorius/ė.

Darbdavys: VšĮ „Rupertas“, Vaidilutės g. 79, Vilnius 10100, Lietuva; įmonės kodas: 301856534.

Atskaitomybė (kam): direktoriui/ei.

Darbo valandos: 40 darbo valandų savaitė, pirmadieniais–penktadieniais nuo 9.00 iki 18.00 val. (su vienos valandos pietų pertrauka); darbo valandos gali kisti, priklausomai nuo darbuotojo poreikių. Kartais reikės dirbti savaitgaliais ir vakarais, už papildomą darbą kompensuojant laisvu laiku darbo dienomis.

Darbo sutartis: terminuota, su galimybe pratęsti po vienerių metų.

Darbo užmokestis: 1800 Eur (bruto) per mėnesį, gali būti skiriami papildomi priedai atskiriems projektams.

Pradžia (pageidaujama): 2023 m. spalį.

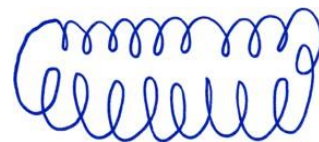
Bandomasis laikotarpis: 3 mėnesiai nuo sutarties sudarymo pradžios.

Sutarties nutraukimas: informuojant prieš 2 mėnesius raštu, abiejų pusių sprendimu.

Apžvalga

Rupert centre rezidencijos – viena kertinių, tarptautinį pripažinimą pelniusių programų. Per dešimt Rupert gyvavimo metų programa pakvietė per 200 menininkų iš viso pasaulio. Čia dėmesys kreipiamas į meninių idėjų vystymą ir eksperimentus.

Ieškome kolegos/ės ir svarbaus komandos nario/ės, kuris/i, glaudžiai bendradarbiaudamas su (einančiu/ia pareigas) direktoriumi/e ir koordinatoriumi/e, kurtų būsimą rezidencijų programos kryptį ir viešosios programos strategiją. Kartu su alternatyvios edukacijos ir viešosios programų



kuratoriumi/e sudarysite pagrindinę Rupert kuratorių komandą ir atliksite kuratorinius tyrimus: diegsite naujas idėjas, temas ir formatus.

PAGRINDINĖS UŽDUOTYS IR ATSAKOMYBĖS

Rezidencijų programa:

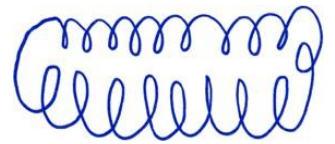
- Kurti, planuoti ir įgyvendinti Rupert rezidencijų programos strategiją;
- Siūlyti naujas kryptis ir formatus, remiantis Rupert struktūra ir strateginiais tikslais;
- Išmanyti naujausius šiuolaikinio meno srities tyrimus, tendencijas ir procesus, prisidedant prie Rupert meno politikos formavimo;
- Siekiant sėkmingai įgyvendinti programą ir ją skatinti, užmegzti ir puoselėti ryšius su tarptautiniais Rupert rezidencijų partneriais;
- Dėmesingai ir kruopščiai kurti ryšių su buvusiais, esamais ir būsimais rezidentais puoselėjimo sistemą, telkti ir palaikyti aktyvų alumnų tinklą;
- Kurti įvairias buvusių ir esamų Rupert rezidentų veiklos pristatymo galimybes;
- Planuoti ir valdyti rezidencijų programos biudžetą;
- Rengti paraiškas su rezidencija susijusiam finansavimui gauti, sekti ir kontroliuoti projektų eigą ir ataskaitų teikimo reikalavimus;
- Kartą per metus (arba pagal poreikį) organizuoti rezidencijų atvirus kvietimus, paraiškų teikimo ir atrankos procedūras, žiuri posėdžius ir sudaryti metinį rezidencijų kalendorių;
- Organizuoti rezidentų susitikimus individualiai ir (arba) grupėse su kviestiniais ekspertais ir Rupert komanda;
- Supažindinti rezidentus su vietos kultūriniu ir socialiniu kontekstu, planuoti kitą Rupert rezidentų veiklą.

Viešoji programa:

- Inicijuoti galimybes rezidentams dalytis savo darbais ir kūryba viešai, atsižvelgiant į bendrą Rupert viešąją programą bei bendradarbiaujant su alternatyvios edukacijos ir viešosios programų kuratoriumi/e;
- Prižiūrėti su kuruojamais renginiais ir paskaitomis susijusį viešosios programos biudžetą;
- Inicijuoti ir prižiūrėti partnerystę su kitomis institucijomis Lietuvoje bei tarptautiniu mastu, planuoti ir organizuoti Rupert rezidencijų menininkų/ių viešąsias parodas ir renginius;
- Teikti komunikacijos ir veiklos koordinatoriams/ėms informaciją apie savo kuruojamą, su viešąja programa susijusį turinį.

REIKALAVIMAI

Ieškome žmogaus, pasižyminčio puikiais vadovavimo įgūdžiais, gebančio dirbti komandoje ir galinčio greitai atlikti sudėtingas užduotis dinamiškoje aplinkoje. Rupert rezidencijos kuratorius/ė



turėtų būti empatiškas/a, komunikabilus/i, lankstus/i, bendradarbiaujantis/i, smalsus/i, iniciatyvus/i, savarankiškas/a, įgudęs/usi spręsti kylančius iššūkius ir puikiai išmanantis/i vietos bei tarptautinį kultūros lauką.

Jums siūlome:

- šalia upės ir žaliuojančių miškų, Vilniuje, Valakampiuose, esantį biurą;
- galimybę įgyti darbo patirties vienoje sparčiausiai augančių šiuolaikinio meno institucijų regione;
- sąlygas vystyti Rupert programas ir kartu dalyvauti vietinio kultūrinio lauko veiklose;
- galimybę užmegzti ryšius ir dirbti su iškiliais tarptautiniais menininkais bei tyrėjais, taip pat užmegzti ryšius su tarptautiniais partneriais;
- dinamišką ir stimuliuojančią atmosferą, padedančią inicijuoti veiklas ir projektus;
- 20 dienų kasmečių atostogų ir laisvadienius Lietuvos valstybinių švenčių dienomis;
- mokymų ir mentorystės galimybes;
- komandiruotes;
- nuolaidas Rupert partnerių renginiuose ar tarptautinėse erdvėse ir (ar) galimybę į juos/as patekti.

Pagrindinės darbo pozicijai reikiamos savybės, įgūdžiai ir pageidautina patirtis:

- Pasaulinių šiuolaikinio meno tendencijų, ypač tarpdisciplininių, eksperimentinių praktikų išmanymas;
- Meno sąsajų su postkolonijinėmis ir (arba) lyčių studijomis, pažangiomis technologijomis ar tvarumo klausimais išmanymas (privalumas);
- Domėjimasis Vilniaus ir tarptautine meno scena, noras megzti ryšius;
- Aukštasis meno arba kultūros srities išsilavinimas;
- Bent 3 metų darbo patirtis kultūros ar meno srityje, geriausia – muziejuje, galerijoje arba kultūros organizacijoje;
- Geri analitiniai ir rašymo įgūdžiai;
- Gebėjimas glaudžiai bendradarbiauti su komanda, palaikyti gerus santykius su kolegomis ir programos dalyviais;
- Sąmoningumas ir jautrumas klausimams, susijusiems su įvairove, nediskriminavimu ir prieinamumu;
- Jautrumas įtraukiajai kalbai;
- Žinios apie kultūros lauko finansavimą ir patirtis rengiant paraiškas finansavimui gauti, teikiant ataskaitas ir vykdant jų stebėseną;
- Patirtis ir gebėjimas efektyviai planuoti, organizuoti, sudaryti laiko planus ir sąmatas;
- Puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai anglų kalba;
- Gebėjimas nustatyti prioritetus ir valdyti kelis projektus vienu metu, ramiai dirbti patiriant spaudimą bei laikantis terminų;
- Tikslumas ir preciziškumas atliekant užduotis, didelis dėmesys detalėms.