

Gerbiamas/a kandidate,

ačiū, kad domitės galimybe užimti **Alternatyvios edukacijos programos kuratoriaus/ės** poziciją Rupert meno, rezidencijų ir edukacijos centre. Šioje atmintinėje pateikiama informacija apie Rupert, pareigybės aprašymas ir mūsų lūkesčiai kandidatui.

Norėdami pateikti paraišką, toliau nurodytus dokumentus atsiųskite kaip **vieną dokumentą PDF formatu** adresu info@rupert.lt, temos eilutėje nurodydami „**Rupert kuratorius**“:

- CV;
- Motyvacinis laiškas (ne ilgesnis kaip 1 A4 lapas 12 dydžio šriftu);
- Dvi rekomendacijos iš pastarojo meto darbovietės ar universiteto (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas; be išankstinio Jūsų sutikimo su šiais asmenimis nesusisieksime);
- Ankstesnių projektų aplankas (neprivaloma).

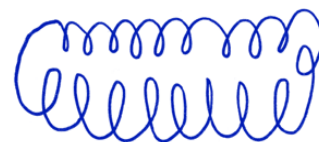
Jei turite klausimų apie šią poziciją, prašome susisiekti adresu info@rupert.lt.

Paraiškos priimamos iki **2024 m. birželio 21 d. 23.59 val. (EEST)**.

Pokalbiai su atrinktais kandidatais bus vykdomi internetu arba gyvai **2024 m. birželio 27 d.**

Dėkojame ir linkime sėkmės,

Rupert komanda



APIE RUPERT

Rupert – tai 2012 m. įkurtas, privačia iniciatyva veikiantis, valstybės finansuojamas meno, rezidencijų ir edukacijos centras. 2013 m. persikėlėme į architekto Audriaus Ambraso suprojektuotą kūrybos centrą „Tech Arts“.

Rupert siekia transformuoti kūrybą, žinių mainus ir bendradarbiavimą tiek meno srityje, tiek už jos ribų. Esame pasaulyje pripažinta ir įtakinga paraakademinė institucija, skatinanti meninių idėjų plėtojimą, o mūsų sukurta ekosistema padeda tobulėti išskirtiniams/ėms kylantiems/čioms menininkams/ėms, kuratoriams/ėms ir tarpdisciplininės minties atstovams. Rupert vykdomi meniniai tyrimai, pristatymai ir jų sklaida suformuoja sąlygas kūrėjų proveržiui.

Savo misiją įgyvendiname trimis pagrindinėmis programomis – Rezidencijų, Alternatyvios edukacijos ir Viešąja. Kiekviena iš jų veikia kaip meninio dialogo, tyrimų ir mokymosi platforma.

Rupert kasmet priima daugiau kaip 25 tarptautinius rezidentus/es, o 8–10-čiai dalyvių veda kasmetę 6 mėnesių trukmės Alternatyvios edukacijos programą (AEP). Šios dvi veiklos persipina ir su ambicinga Viešąja programa, kurią sudaro pagrindiniai sezoniniai renginiai, paskaitos, filmų peržiūros, pokalbiai su menininkais, atviros studijos ir kūrybinės dirbtuvės.

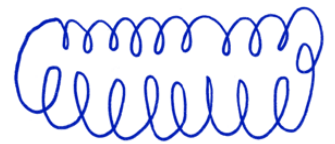
Rupert **Alternatyvios edukacijos programa** palaiko decentralizuotus žinių mainus, tarpdiscipliniškumą bei į procesą orientuotus tyrimus ir plėtrą. Tai paraakademinis darinys, kuriuo siekiama plėsti šias mainų sritis, skatinti savarankiško mokymosi praktiką, mokymąsi bendradarbiaujant ir glaudžius dalyvių bei mentorių santykius. AEP nuolat tyrinėja naujus XXI a. meninio ugdymo formatus ir galimybes.

Šiuo metu pagrindinę Rupert komandą sudaro direktorė, rezidencijų ir viešosios programos kuratoriai, komunikacijos vadybininkė ir koordinatorė, taip pat grupė laisvai samdomų specialistų.

Visos Rupert veiklos yra nemokamos.

Rupert programą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, „Nordic Culture Point“, Vilniaus savivaldybė, Europos komisijos programa „Kūrybiška Europa“, „Tech Zity“ ir kiti viešojo bei privataus sektoriaus rėmėjai.

Daugiau informacijos www.rupert.lt.



DARBO POBŪDIS

Pareigybės pavadinimas: Alternatyvios edukacijos programos kuratorius/ė.

Darbdavys: VšĮ „Rupertas“, Vaidilutės g. 79, Vilnius 10100, įmonės kodas 301856534.

Pavaldumas: direktoriui.

Darbo valandos: visas etatas, 40 val. per savaitę, nuo pirmadienio iki penktadienio, 09.00–18.00 val. (valandos trukmės pietų pertrauka); darbuotojui pageidaujant darbo grafikas gali būti lankstus. Kartais reikės dirbti savaitgaliais ir vakarais, tačiau tai vėliau kompensuojama laisvu laiku kitomis dienomis.

Sutarties tipas: neterminuota darbo sutartis.

Atlyginimas: 1 800 Eur per mėnesį (neatskaičius mokesčių). Galimos papildomos naudos ir (ar) priedai projektų pagrindu.

Darbo pradžia: 2024 m. liepos mėn.

Bandomasis laikotarpis: 3 mėn.

Įspėjimo terminas: 2 mėnesiai raštu abiem pusėms.

Rupert dirbama lietuvių ir anglų kalbomis.

Apie Rupert Alternatyvios edukacijos programą

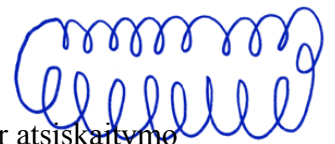
Alternatyvios edukacijos programa yra viena pagrindinių Rupert veiklos sričių. Jau dvylika metų vykdoma, tarptautinį pripažinimą pelniusi Rupert AEP yra atvira menininkams/ėms iš viso pasaulio, o daugiausia dėmesio ji skiria meninių idėjų ir eksperimentavimo mentorystei.

Ieškome kolegos/ės, kuris/i intensyviai domėtusi šiuolaikinėmis edukacijos formomis, pedagogika, turėtų šios srities patirties ir vadovautų mūsų Alternatyvios edukacijos programai. Glaudžiai bendradarbiaudamas/a su Rupert komanda, AEP kuratorius/ė formuos būsimą programos kryptį ir padės mums diegti naujas idėjas bei raiškos formas.

PAGRINDINĖS UŽDUOTYS IR ATSAKOMYBĖS

Alternatyvios edukacijos programa:

- vadovavimas Alternatyvios edukacijos programai ir jos administravimas;
- Rupert AEP strategijos kūrimas, planavimas ir įgyvendinimas;
- naujų kryptčių ir formatų siūlymas, atsižvelgiant į Rupert struktūrą ir strateginius tikslus;
- naujausių tyrimų ir procesų šiuolaikinio meno lauke sekimas, prisidedant prie Rupert meninės vizijos įgyvendinimo;
- ryšių su Rupert partneriais mezgimas ir puoselėjimas, siekiant populiarinti AEP ir bendradarbiauti ją įgyvendinant;
- ryšių su buvusiais, esamais ir būsimais mūsų alumnų tinklo dalyviais palaikymas;
- AEP biudžeto planavimas ir administravimas;



- finansavimo paraiškų, susijusių su AEP, rengimas, projektų įgyvendinimo ir atsiskaitymo procesų stebėseną ir kontrolę;
- kasmečio atviro Alternatyvios edukacijos programos kvietimo, paraiškų priėmimo ir atrankos procedūrų organizavimas;
- metinio AEP plano sudarymas ir organizavimas, įskaitant seminarus, grįžtamojo ryšio sesijas ir kitų formų kolektyvinius bei individualius idėjų mainus AEP dalyviams;
- ryšių palaikymas su AEP vizituojančiais tutoriais, mentoriais ir dėstytojais;
- AEP dalyvių supažindinimas su vietos kultūriniu ir socialiniu kontekstu.

PAGEIDAUJAMOS ASMENINĖS SAVYBĖS

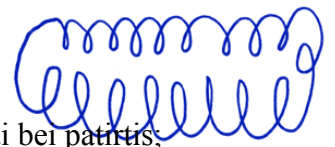
Ieškome kolegos/ės, pasižyminčio/s stipriais vadovavimo ir komandinio darbo įgūdžiais, galinčio/s dinamiškoje aplinkoje atlikti greitai besikeičiančias ir sudėtingas užduotis. Šiai pareigybei reikalinga empatija, aiškus gebėjimas komunikuoti ir vietos bei tarptautinio kultūros lauko išmanymas.

Kandidatai/ės turėtų būti iniciatyvūs/ios, bendradarbiaujantys/čios, smalsūs/ios, savarankiški/os ir įgudę/usios spręsti problemas. Įvairių kolektyvinių mokymosi formų, darbo su įvairialypėmis grupėmis patirtis bus laikoma privalumu.

Rupert lokacija – Valakampiuose, atokiau nuo Vilniaus centro, šalia upės ir miško. Siūlome darbą vienoje žymiausių ir sparčiausiai augančių šiuolaikinio meno institucijų regione; galimybę formuoti Rupert programas ir dalyvauti kitose mūsų tinklo veiklose; ryšius bei bendradarbiavimą su iškiliais menininkais, tyrėjais ir tarptautiniais partneriais; stimuliuojančią atmosferą edukacinei veiklai inicijuoti; 20 dienų kasmečių atostogų šalia valstybinių švenčių; mokymų ir mentorystės galimybes; dalykines keliones ir galimybę nemokamai arba su nuolaida patekti į mūsų tarptautinių partnerių renginius.

Būtina patirtis, įgūdžiai ir savybės:

- žinios apie pasaulinius šiuolaikinio meno judėjimus, ypač tarpdisciplinines, eksperimentines praktikas, meno sąsajas su postkolonijinėmis ir (arba) lyčių studijomis, pažangiomis technologijomis, tvarumu;
- aukštasis meno ir kultūros srities išsilavinimas arba lygiavertė patirtis;
- ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis meno ar kultūros srityse, geriausia muziejuje, galerijoje ar kultūros organizacijoje;
- neformaliojo, tarpdisciplininio ir šiuolaikinio meno edukacijos programų kuravimo patirtis ir (ar) tyrimų laukas bus privalumas;
- geri savarankiško tyrimo ir rašymo įgūdžiai;
- gebėjimas dirbti komandoje, palaikyti gerus santykius su kolegomis ir programos dalyviais;
- sąmoningumas ir jautrumas įvairovės, nediskriminavimo ir prieinamumo problemoms, jautrumas įtraukiajam kalbai;
- smalsumas ir noras kurti ryšius Vilniaus bei tarptautiniame meno lauke;
- žinios apie meno finansavimą, paraiškų rengimo, ataskaitų teikimo ir stebėsenos įgyvendinimo patirtis;



- geri planavimo, organizavimo, tvarkaraščių ir biudžetų sudarymo gebėjimai bei patirtis;
- puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai anglų kalba;
- gebėjimas skirstyti prioritetus, valdyti kompleksiškas situacijas ir atlikti užduotis laikantis terminų;
- preciziškumas ir dėmesys detalėms.